



MINISTÈRE DE LA SANTÉ  
ET DE L'HYGIÈNE PUBLIQUE



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Union Discipline Travail

# SYSTEME D'INFORMATION DE GESTION (SIG) REGISTRE DE CONSULTATIONS CURATIVES

DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE : .....

District Sanitaire de: ..... Localité : .....

Nom de la structure: .....

Nom du service : .....

Code de la structure : .....

Commencé le: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Terminé le: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Version Mars 2016)



Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique - Direction de la Prospective, de la Planification, de l'Evaluation et de l'Information Sanitaire

Sis au plateau, avenue Chardy, 3eme étage de l'Immeuble le Paris - 04 BP 341 Abidjan 04

Téléphone : 20 22 60 43 / 45.36.82.74

## GUIDE D'UTILISATION DU REGISTRE DE CONSULTATIONS CURATIVES :

**Numéro d'ordre :** Noter le numéro d'ordre attribué au client à son arrivée; il peut être mensuel ou annuel au choix de l'établissement (commencer par le numéro 1 au début de chaque mois ou au début de chaque année).

### Données administratives :

Ecrire la date de la consultation au format jj/mm/aaaa, le Nom, Prénoms, Profession, Nationalité du patient dans l'espace réservé.

**NB : Noter élève ou étudiant si la profession du client est l'un des deux .**

► **Age et tranche d'âge :** Noter l'âge du patient puis cocher la classe d'âge à laquelle cet âge correspond.

► **Sexe :** Cocher le sexe du patient. M pour Masculin et F pour féminin.

► **Résidence habituelle :** Inscrire le nom de la localité de la résidence habituelle.

► **Situation matrimoniale :** cocher la case correspondant au statut matrimonial du client.

► **Type de population :** Cocher la case correspondant au type de population du client.

-**Population générale :** pour toutes les populations différentes des types de population à haut risque d'infection identifiées

-**PS** pour Professionnel de Sexe,

-**UD** pour Utilisateurs de Drogues,

-**HSH** pour les Hommes ayants des rapports sexuels avec des Hommes,

-**PC** pour Population Carcérale

-**Autres populations** à haut risque: pour toutes les autres populations à haut risque d'infection : migrants, routiers,...

► **Contacts téléphoniques :** Noter le ou les contacts téléphoniques du patient et / ou d'une personne ressource.

### Antécédents et constantes physiques

► **Antécédents :** noter les principaux antécédents médicaux, chirurgicaux et gyneco-obstétricaux (gestité , parité ),

► **Date des dernières règles :** en cas de grossesse en cours noter la date des dernières règles ( DDR )

► **Mode de vie :** cocher le mode de vie

► **Grossesse en cours :** Cocher la case « oui » si la femme vue en consultation est enceinte et « non » dans le cas contraire.

► **Type de visite:** préciser s'il s'agit d'une nouvelle consultation, d'un contrôle ou de soins.

### Examen clinique du patient

► **Motif de consultation :** Noter les signes pour lesquels le patient est venu en consultation.

► **Constantes physiques :** reporter la valeur des constantes en face du libellé : Poids en kilogramme (Kg), Taille en centimètre (cm), la Tension Artérielle(TA) en mm Hg, le Pouls et la Température en degré Celsius (°C).

Noter aussi le périmètre crânien (cm), le périmètre brachial (cm), la fréquence cardiaque (Bat / min) et la fréquence respiratoire chez les enfants (Cycle / min) .

► **Signes physiques :** reporter ici les données de l'examen physique du client.

► **Diagnostic(s) retenu (s) :** Noter en face les diagnostics selon l'ordre d'importance de prise en charge.

Le diagnostic principal qui a surtout motivé la prise en charge.

► **Autres pathologies associées :** Noter les autres pathologies secondaires.

### Traitement

Pour chaque médicament, il faut noter le nom du médicament, la posologie, la voie d'administration et la durée du traitement.

### Observations

#### ► Examens complémentaires

Noter ici les examens biologiques, radiologiques, échographiques et autres demandés, et reporter les résultats.

### Diagnostic du paludisme

► **TDR Paludisme :** Cocher la case correspondant au résultat du dépistage du paludisme par le Test de Diagnostic Rapide (TDR), Positif pour un résultat positif, Négatif pour un résultat Négatif et « Non Réalisé » pour un patient dont les signes cliniques font appel au Paludisme (suspect) mais le prestataire n'a pas pu pratiquer le test (rupture de TDR,...) et NA « Non Applicable pour un client dont les signes ne font pas appel au paludisme.»

► **Goutte Epaisse (GE) :** Cocher la case correspondant au résultat du dépistage du paludisme par la goutte épaisse, Positif pour un résultat positif, Négatif pour un résultat Négatif et « Non Réalisé » pour un patient dont les signes cliniques font appel au Paludisme (suspect) mais la GE n'a pas pu être réalisée (rupture de réactif,...), NA pour Non Applicable chez les patients dont les signes cliniques ne font pas appel au paludisme

### Conseil Dépistage à l'Initiative du Prestataire (CDIP)

► **CDIP proposé :** cocher OUI si la proposition du test de dépistage VIH a été faite au client, cocher NON dans le cas contraire et NA si le patient connaît déjà son statut VIH

► **CDIP réalisé :** cocher la case correspondante si le test de dépistage VIH a été fait ou non au client.

► **Code dépistage client :** Ecrire le code client inscrit dans le registre de dépistage du VIH par les tests rapides.

### Issue de la consultation :

Noter l'issue ou la conduite à tenir en cochant l'item correspondant: Sortie, Hospitalisé, Mise en Observation (M.O), Référé interne (référé à un service du même établissement), Référé externe (référé vers un autre établissement de santé), à revoir, Décédé (e).





